

EVALUEREN IN BEELDENE EN AUDIOVISUELE KUNSTEN

ALGEMEEN: 1STE, 2DE, 3DE EN 4DE GRAAD

VALIDITEIT, TRANSPARANTIE EN BETROUWBAARHEID

De afdeling beeld van de academie evalueert op transparante, valide en betrouwbare wijze.

- Transparantie

De afdeling beeld van de kunstacademie Poperinge onderschrijft de einddoelen en basiscompetenties vooropgesteld door de overheid. Deze worden als basis genomen bij de evaluatiepraktijk binnen het hele domein beeldende en audiovisuele kunsten.

- Validiteit

De afdeling beeld van de kunstacademie Poperinge hanteert de 6 rollen als basis voor haar evaluatiesysteem en benadert deze rollen als gelijkwaardig. Dit kader wordt door de leerkracht toegepast met oog voor de eigenheid van iedere leerling, en diens evolutie.

- betrouwbaarheid

De wijze van evalueren is gelijk voor alle leerlingen binnen eenzelfde opleidingsonderdeel en de leerkrachten zijn open over hoe zij omspringen met het kader geboden door de evaluatieformulieren, wanneer hier door leerlingen of diens ouders of voogd naar wordt gevraagd.

EVALUATIEVORMEN

Globaal genomen maakt de afdeling beeldende en audiovisuele kunst van de kunstacademie Poperinge gebruik van:

- permanente evaluatie door de leerkracht. Deze wordt meegegeven onder de vorm van mondelinge feedback tijdens de lessen. De leerkracht houdt de inhoud van deze feedback ook persoonlijk bij om te verwerken bij één van de schriftelijke evaluaties. De leerkracht bepaalt zelf hoe deze feedback bewaard wordt.
- zelfevaluatie. Leerlingen worden uitgenodigd om eigen werk te bespreken. Het staat de leerkracht vrij om hierbij de 6 rollen expliciet aan te halen als didactisch hulpmiddel.
- peer-to-peer-evaluatie door de leerlingen onderling. Leerlingen kunnen worden uitgenodigd om werk van medeleerlingen te bespreken. Het staat de leerkracht vrij om hierbij de 6 rollen expliciet aan te halen als didactisch hulpmiddel.
- schriftelijke evaluatie door de leerkracht en/of een vakjury. Tweemaal per jaar ontvangt iedere leerling een schriftelijke evaluatie van de leerkracht.

ORGANISATIE

Er wordt twee maal per jaar een schriftelijke neerslag gemaakt van het proces dat de leerling doorloopt binnen een atelier. Een eerste formulier wordt ingevuld tussen de kerst- en krokusvakantie (de "tussentijdse evaluatie"), een tweede in juni (de "eindevaluatie"). Deze evaluaties bevatten een neerslag van alle hierboven vermelde evaluatievormen.

Deze formulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. Uitgeprinte versies kunnen in uitzonderlijke gevallen worden voorzien op vraag van de leerling of een voogd.

Het formulier van de tussentijdse evaluatie omvat 6 tekstvelden, één per rol, waarbij het laatste (unieke ik) geldt als een samenvattend onderdeel. Daarnaast bevat het formulier de keuzemogelijkheid tussen “geslaagd” en “niet geslaagd”.

Het formulier van de eindevaluatie omvat één groot tekstveld, waarin een algemene beschouwing wordt gegeven bij het traject dat de leerling dat schooljaar heeft doorlopen. Deze beschouwing kan, maar hoeft niet specifiek te verwijzen naar de terminologie van de 6 rollen. Daarnaast bevat het formulier de keuzemogelijkheid tussen “geslaagd” en “niet geslaagd”.

Een leerling die meer dan een derde van de lessen niet gewettigd afwezig is, ontvangt automatisch een onvoldoende.

Een afwezigheid is gewettigd wanneer de leerling verontschuldigd werd.

SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN

1STE EN 2DE GRAAD

De atelierleerkracht is verantwoordelijk voor alle schriftelijke evaluaties binnen zijn of haar atelier(s). Deze evaluatie gaat voort op eerder gegeven feedback en het geleverde werk van de leerling.

In de ateliers waar het beeldatelier voor de eerste graad wordt aangeboden als een atelier zonder muren, wordt de inhoud van de schriftelijke tussentijdse- en eindevaluaties afgetoetst bij de betrokken leerkrachten uit de afdelingen muziek en/of woord.

In graadsklassen, waar eerste en tweede graad worden samengenomen, is het aan de leerkracht om in de evaluatiepraktijk per leerling de einddoelen en basiscompetenties te hanteren specifiek voor de graad van de leerling.

3DE GRAAD

In de derde graad wordt de eindevaluatie in het laatste jaar van de opleiding opgesteld door een jury, bestaande uit de vakleerkracht; een tweede leerkracht uit het domein beeldende en audiovisuele kunsten van de eigen, of een andere academie; en de coördinerend directeur (of een afgevaardigde). Dit juryverslag gaat voort op de eerder gegeven feedback van de vakleerkracht, voorgaande evaluaties, het geleverde werk van de leerling en de input van de andere juryleden.

4DE GRAAD

Tussentijdse- en gewone eindevaluatie

Iedere leerling wordt gevraagd een mondelinge presentatie te geven over geleverd werk en zijn of haar eigen traject. Deze presentatie gebeurt tegenover de vakleerkracht en in aanwezigheid van de andere leerlingen, die nadien mogen reageren. Er wordt naar gestreefd bij iedere evaluatie een tweede leerkracht uit het domein beeldende en audiovisuele kunsten uit de eigen, of een andere academie uit te nodigen. Dit is echter geen voorwaarde.

De schriftelijke neerslag van dit evaluatiemoment wordt door de vakleerkracht verwerkt in het digitale evaluatieformulier.

Eindevaluatie voor afstuderenden

De evaluatie van afstuderende leerlingen in de 4de graad gebeurt door een examencommissie. Deze bestaat uit de vakleerkracht; de coördinerend directeur; minstens één extern jurylid met expertise binnen het vak in kwestie. Dit kan een kunstenaar zijn binnen de betreffende kunstvorm of een leerkracht in het domein beeldende en audiovisuele kunsten van een andere academie.

De leerling geeft een presentatie bij zijn of haar eindwerk tegenover de jury, gevolgd door een gesprek. Tenzij expliciet anders verzocht door de leerling en/of diens vakleerkracht, zijn mede-afstuderende leerlingen uitgenodigd de presentatie bij te wonen en deel te nemen aan het gesprek.

Na de presentatie trekt de jury zich terug voor een interne nabeschuiving, waarbij de vakleerkracht optreedt als verslaggever. Iedere afstuderende krijgt de uitnodiging om de vakleerkracht te contacteren voor feedback na ontvangst van het juryverslag. De externe juryleden kunnen zich akkoord verklaren om ook door de afstuderenden te worden gecontacteerd.